

Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Краевая вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5»

Согласовано
Председатель
Профсоюзной организации
Солим Т.А. _____

Принято
Педагогическим советом
(протокол № _____)

Утверждено приказом
№ _____
директор КВСОШ № 5
Куракина И. Н. _____

Положение
КГКОУ КВСОШ № 5

**«Порядок тарификации и установления
учебной нагрузки
педагогическим работникам
КГКОУ КВСОШ № 5»**

1. Общее положения

- 1.1 Порядок тарификации и установления учебной нагрузки педагогическим работникам КГКОУ КВСОШ № 5 (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» От 29.12.2012 № 273-фз, Трудового кодекса РФ, Базисного Учебного плана 1998 года (приказ Минобразования России от 09.02.1998, № 322), Устава КГКОУ КВСОШ № 5, Коллективного договора, Положения об оплате труда работников КГКОУ КВСОШ № 5.
- 1.2 Положение призвано упорядочить распределение учебной нагрузки педагогическим работникам, создать условия для качественного ведения УВП.

2. Порядок установления учебной нагрузки.

- 2.1 Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данном образовательном учреждении.
- 2.2 Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается тарификационной комиссией учреждения. Распределение учебной нагрузки производится до окончания текущего учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на последующий учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного законодательством срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.
- 2.3 При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняются, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен ниже 18 часов по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп), по личному заявлению работника.
- 2.4 Объем учебной нагрузки педагогических работников в размере, большем или меньшем нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия, исходя из фактического количества часов по определенному предмету с учетом мнения администрации.
- 2.5 Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и

иным работникам других образовательных учреждений, осуществляется при условии, если педагогические работники, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

2.6 Педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и в иных случаях, когда за ними сохраняется место работы (должность), учебная нагрузка устанавливается при распределении ее на текущий учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работников в отпуске или в иных предусмотренных законодательством случаях.

2.7 В случае если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, то тарификация осуществляется также один раз в год, но отдельно по полугодиям.

3. Тарификационная комиссия.

3.1 В состав тарификационной комиссии входит директор (председатель), заместитель директора по УР, председатель профкома.

3.2 Функции тарификационной комиссии:

- знать нормативно-законодательную базу, необходимую для принятия верных решений;
- руководствоваться в своих решениях принципом пользы для обучающихся;
- сохранять конфиденциальность обсуждения вопросов тарификации

3.3 Решение тарификационной комиссии считается принятым при большинстве голосов во время открытого голосования.

3.4 Тарификационная комиссия собирается 2 раза в год: в марте (предварительно) и в августе для формирования тарификации на год.

3.5 Внеочередное собрание тарификационной комиссии может происходить в течение учебного года при внезапном изменении количества обучающихся. Такие изменения согласовываются и утверждаются учредителем (министерство образования и науки Красноярского края).

3.6 Внесение изменений в тарификацию в течение учебного года осуществляется директором без участия тарификационной комиссии.

3.7 Решение тарификационной комиссии закрепляется приказом директора.